

**CONTRALORIA DE BOGOTÁ
PRESTACION DEL SERVICIO MACRO
CARACTERIZACIÓN DE PRODUCTOS**



PRODUCTOS: INFORMES ESTRUCTURALES, SECTORIALES, OBLIGATORIOS Y PRONUNCIAMIENTOS

ITEM	CARACTERISTICA	REQUISITO, CRITERIO DE ACEPTACION O RECHAZO	PROCEDIMIENTO NORMA O LEY
1	Acierto al plan de trabajo detallado (*)	Antecedentes, enfoque, objetivos, alcance, metodología y cronograma de actividades establecidos en el plan de trabajo detallado.	Manual de Fiscalización para Bogotá
2	Conceptualización	Conceptos teóricos, normativos, actuales y de impacto.	Manual de Fiscalización para Bogotá
3	Coherencia	Desarrollo articulado y conclusiones sustentadas en la evaluación o estudio realizado.	Manual de Fiscalización para Bogotá
4	Síntesis	Conciso, preciso y orientado hacia el interés del lector	Manual de Fiscalización para Bogotá
5	Fuentes	Uso adecuado, sistemático y suficiente de la información	Manual de Fiscalización para Bogotá
6	Oportunidad	Cumple con los plazos de entrega establecidos	Manual de Fiscalización para Bogotá
7	Forma (**)	Cumple con la estructura establecida	Manual de Fiscalización para Bogotá

(*) No aplica para los pronunciamientos (Tener en cuenta el esquema del pronunciamiento)

(**) No aplica para los pronunciamientos

Revisado:

Dr. Rigoberto Lugo
Director Técnico
Dirección de Economía
y Finanzas Distritales

Aprobado:

Dra. Nancy Gómez Martínez
Director Técnico
Dirección de Planeación